

**Palvelualojen työnantajat PALTA ry
Akavan Erityisalat AE ry**

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

MUSEOIDEN TYÖEHTOSOPIMUS 1.2.2018 - 31.1.2021

Aika 15.2.2018

Sopijaosapuolten välillä on 31.1.2018 saavutettu uusi museoiden työehtosopimuksen uudistamista koskeva neuvottelutulos, joka on hyväksytty molempien sopijaosapuolien hallinnoissa.

1 Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo

Uusi työehtosopimus tulee voimaan 1.2.2018 ja on voimassa 31.1.2021 saakka. Sopimus jatkuu 31.1.2021 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään kahta kuukautta ennen sen päättymistä ole kummaltakaan puolelta kirjallisesti irtisanottu.

Työehtosopimus voidaan irtisanoa päättymään myös 31.1.2020, mikäli vuoden 2020 palkkaratkaisusta ei päästä yksimielisyyteen 31.10.2019 mennessä. Kirjallinen irtisanomisilmoitus tulee tällöin saattaa toisen sopijapuolen tietoon viimeistään 30.11.2019.

2 Palkankorotukset

2.1 Palkankorotukset vuosina 2018 ja 2019

2.1.1 Palkkaratkaisu paikallisesti sopimalla

Palkkaratkaisusta neuvotellaan ja sovitaan paikallisesti luottamusmiehen kanssa museon tilanne ja olosuhteet huomioiden. Tavoitteena on tukea palkkapolitiittisia tavoitteita, palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta sekä oikaista mahdollisia vinoumia. Näiden lisäksi korotusten jakamisessa huomiota kiinnitetään työntekijöiden osaamiseen ja työssä suoriutumiseen.

Paikallisessa palkkaratkaisussa sovittavia asioita ovat palkantarkistusten toteutustapa, ajankohta ja suuruus. Paikallisesti ei kuitenkaan voida sopia, että palkkoja ei lainkaan koroteta. Muiden ratkaisuvaihtoehtojen lisäksi on mahdollista myös sopia korotus jaettavaksi tasan työntekijöiden kesken.

Sopimus tehdään luottamusmiehen kanssa. Vuoden 2018 osalta sopimus tehdään kirjallisesti 15.3.2018 mennessä. Vuoden 2019 osalta sopimus tehdään kirjallisesti 28.2.2019 mennessä.

Neuvotteluissa annetut tiedot ovat luottamuksellisia ja niitä voidaan käyttää vain neuvoteltaessa paikallisesta palkkaratkaisusta.

2.1.2 Palkkaratkaisu muutoin kuin paikallisesti sopimalla

Vuosi 2018

Mikäli paikalliseen sopimukseen ei päästä, palkkoja korotetaan 1.4.2018 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 1,6 % suuruisella korotuksella. Ellei muusta toteutustavasta sovita, korotuksesta 1,1 % kohdennetaan yleiskorotuksena ja 0,5 % työnantajan päättämällä tavalla.

Työnantajan päättämän erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden tammikuun 2018 kuukausipalkoista luontoisetuineen.

Vuosi 2019

Mikäli paikalliseen sopimukseen ei päästä, palkkoja korotetaan 1.4.2019 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 1,6 % suuruisella korotuksella. Ellei muusta toteutustavasta sovita, korotuksesta 1,1 % kohdennetaan yleiskorotuksena ja 0,5 % työnantajan päättämällä tavalla.

Työnantajan päättämän erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden tammikuun 2019 kuukausipalkoista luontoisetuineen.

Periaatteet paikallisen erän kohdentamisessa

Paikallisen erän tarkoituksena on oikaista mahdollisia vinoumia, tukea oikeudenmukaista palkkarakennetta, tasapuolisuutta ja palkanmuodostuksen kannustavuutta sekä palkita työntekijän suoriutumista.

Selvitys paikallisen erän jakamisesta

Erän käytöstä ja jakoperusteista informoidaan henkilöstöä ja mahdolliselle luottamusmiehelle selvitetään erän määräytymisperusteet ja suuruus kahden kuukauden kuluessa erän jakamisesta lukien. Selvityksestä tulee palkkasalaisuus huomioiden käydä ilmi työntekijöiden lukumäärä, kuinka moni on saanut korotuksen, keskimääräisen korotuksen suuruus sekä toimihenkilöiden palkankorotusten kokonaismäärä.

Jos luottamusmiestä ei ole valittu, selvitys annetaan koko henkilöstölle.

Taulukkopalkat

Taulukoita korotetaan yleiskorotuksen määrällä 1.4.2018 (1,1%) ja 1.4.2019 (1,1%) tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta alkaen.

Peruspalkat €/kk ovat 1.4.2018 alkaen:

I Varsinainen toiminta	1.4.2018
1. Ammatilliset tehtävät	1664,49
2. Vaativat ammatilliset tehtävät ja asiantuntijatehtävät	1872,60
3. Vaativat asiantuntijatehtävät	2326,84
4. Erityisen vaativat erityisasiantuntijatehtävät ja vaativat esimiestehtävät	2560,00

II Toimisto-, hallinto- ja tukitoiminnot	1.4.2018
1. Avustavat tehtävät	1539,47
2. Hallinto- ja toimistotehtävät	1747,77

Peruspalkat €/kk ovat 1.4.2019 alkaen:

I Varsinainen toiminta	1.4.2019
1. Ammatilliset tehtävät	1682,80
2. Vaativat ammatilliset tehtävät ja asiantuntijatehtävät	1893,20
3. Vaativat asiantuntijatehtävät	2352,44
4. Erityisen vaativat erityisasiantuntijatehtävät ja vaativat esimiestehtävät	2588,16

II Toimisto-, hallinto- ja tukitoiminnot	1.4.2019
1. Avustavat tehtävät	1556,40
2. Hallinto- ja toimistotehtävät	1767,00

Henkilöstön edustajien korvaukset

Luottamusmieskorvauksia korotetaan 1.4.2018 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta alkaen seuraavasti:

Edustettavien työntekijöiden määrä	Korvaus 1.4.2018 alkaen
2-4	31
5-20	48
yli 20	69

Työsuojeluvaltuutetun korvaus korotetaan 40 euroon edellyttäen, että työpaikan työntekijöiden säännöllinen lukumäärä on yli 20.

2.2. Palkankorotus vuonna 2020

Vuoden 2020 palkkaratkaisusta neuvotellaan liittojen kesken 31.10.2019 mennessä. Työehtosopimus voidaan irtisanoa päättymään 31.1.2020, mikäli vuoden 2020 palkkaratkaisusta ei päästä yksimielisyyteen. Kirjallinen irtisanomisilmoitus tulee tällöin saattaa toisen sopijapuolen tietoon viimeistään 30.11.2019.

3 Tekstimuutokset

3.1 Sopimuksen ulottuvuus

Muutetaan työehtosopimuksen 1 § kuulumaan seuraavasti:

1. Tätä sopimusta noudatetaan museoiden palveluksessa olevaan henkilöstöön.

Tämä sopimus ei kuitenkaan koske:

- a) museon johtoon kuuluvia, kuten johtajia ja heidän välittömiä esimiesasemassa olevia alaisiaan, joilla on taloudellista ja henkilöstövastuuta;
- b) opintoihin kuuluvaa työharjoittelua eikä työllistämisvaroinpalkattuja;

c) niitä henkilöitä, joiden työaika on säännöllisesti vähemmän kuin keskimäärin 18 tuntia viikossa neljän viikon aikana tai 18 tuntia yhden viikon aikana.

Museoissa tehtävässä tuntityössä tulee kuitenkin noudattaa vähintään palkkasopimuksen tehtävää vastaavan vaativuusryhmän mukaan laskettua tuntipalkkaa.

Pöytäkirjamerkintä:

Tämä koskee vain 1.3.2018 jälkeen allekirjoitettuja työsopimuksia.

d) sitä henkilöä, jonka työsopimuksessa on sovittu noudatettavaksi jotakin muuta toimialaan tai tehtävään soveltuvaa työehtosopimusta, jonka ehdot ovat kokonaisuutena arvioiden museoiden työehtosopimusta parempitasoiset.

e) muita kuin museolain ja museoasetuksen mukaisia valtionosuuteen oikeutettuja museoita.

Toimihenkilöllä tarkoitetaan tässä työehtosopimuksessa museoiden palveluksessa olevaa henkilöä, jota tässä työehtosopimuksessa kutsutaan toimihenkilöiksi.

3.2 Koeaika

Muutetaan työehtosopimuksen 3§:n 1. kohdan ensimmäinen virke kuulumaan 1.9.2018 alkaen seuraavasti:

Toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen tai yli vuoden määräaikaisen työsopimuksen koeaika voi olla enintään kulloinkin voimassa olevan työsopimuslain mukainen, kuitenkin enintään kuusi kuukautta.

Enintään vuoden kestävässä määräaikaisessa työsopimuksessa koeajan pituus voi olla korkeintaan puolet määräajan pituudesta, kuitenkin enintään neljä kuukautta.

Allekirjoituspöytäkirjaan:

Muutoin noudatetaan kulloinkin voimassa olevan työsopimuslain mukaisia periaatteita.

3.3 Lomauttaminen ja työsuhteen päättyminen

3.3.1. Poistetaan työehtosopimuksen 4 §:n 1. kohdan toinen momentti.

3.3.2 Muutetaan työehtosopimuksen 4 §:n 2. kohdan toisen momentin ensimmäinen virke:

Ellei lyhyemmästä irtisanomisajasta ole sovittu, toimihenkilön irtisanoessa toistaiseksi voimassaolevan työ sopimuksen on irtisanomisaika seuraava:

Irtisanomisaika	Työsuhteen kesto
14 päivää	enintään vuosi
1 kuukausi	yli 1 vuotta

3.4 Palkat

Lisätään työehtosopimuksen 5 §:ään uusi 3. ja 4. kohta:

3. kohta: Harjoittelijan palkka on vähintään 80 % tehtävän mukaisen vaativuusryhmän mukaisesta taulukkopalkasta. Harjoittelijan palkkaa voidaan maksaa enintään viisi kuukautta.

Soveltamisohje:

Tällaisella harjoittelulla tarkoitetaan esim. kesätyöharjoittelijaa tai muutoin opiskelujen ohessa tehtyä omaehtoista harjoittelua.

4. kohta: Työsuhteen päättyessä loppupalkka maksetaan työsuhteen päättymistä seuraavana museon normaalina palkanmaksupäivänä.

3.5 Työaika

3.5.1 Muutetaan työehtosopimuksen 6 §:n 4. kohta kuulumaan seuraavasti:

Mikäli kausivaihteluista tai vastaavista toiminnallisista syistä on perusteltua, voidaan säännöllinen työaika määritellä keskimääräisesti. Viikkotyöaika tasoittuu tämän sopimuksen mukaisen viikkotyöajan keskimäärään enintään kuuden kuukauden ajanjaksossa. Tällöin ei säännöllinen työaika saa ylittää 10 tuntia vuorokaudessa ja 48 tuntia viikossa, ellei paikallisesti toisin sovita. Paikallisesti sopimalla työaika voi tällöin olla enintään 12 tuntia vuorokaudessa ja 50 tuntia viikossa. Työnantajan ja työntekijän välillä on etukäteen todettava, kuuluuko työntekijä tämän kohdan mukaisen työaikajärjestelyn piiriin.

3.5.2 Muutetaan työehtosopimuksen 6 §:n 9. kohta kuulumaan seuraavasti:

Mikäli työntekijä matkustaa työaikanaan, matka-aika korvataan, kuten työaika siltä osin kuin se yhdessä varsinaisen työajan kanssa on enintään työntekijän sopimuksen mukainen säännöllinen työaika vuorokaudessa.

Mikäli matka-ajan korvauksista ei työpaikalla ole sovittu tai käytäntöä muutoin määritetty, liitot suosittelevat, että vapaa-aikana matkustamisen korvauksista säännöllisen työajan ulkopuolella sovitaan paikallisesti.

Paikallisesti voidaan sopia esimerkiksi, että vapaa-aikana matkustaminen työajan ulkopuolella korvataan seuraavasti:

Kun toimihenkilö matkustaa työasioissa säännöllisen työaikansa ulkopuolella, matkaan käytetty aika korvataan hänelle 50-prosenttisesti kahdeksalta ensimmäiseltä matkustamiseen käytetyltä tunnilta. Suositeltavaa on, että korvaus suoritetaan vastaavana vapaa-aikana, ellei rahakorvauksesta ole erikseen sovittu.

3.5.3. Lisätään työehtosopimuksen 6 §:n 10. kohdan ensimmäisen momentin loppuun:

Liukumasaldo voi olla enintään 40 tuntia, jota voidaan kuitenkin paikallisesti sopimalla nostaa 55 tuntiin. Edellytyksenä sopimiselle on, että siltä osin kuin saldo ylittää 40 tuntia saldoa vähennetään kokonaisina työpäivinä, ellei työntekijän aloitteesta toisin sovita. Saldon ylittäessä 40 tuntia työnantajan ja työntekijän tulee sopia siitä, milloin saldoa vähennetään vapaana.

Liitot muistuttavat, että työpaikalla on mahdollista ottaa käyttöön työehtosopimuksen liitteen mukainen työaikapankki, jonne on mahdollista sopia siirrettävän esim. liukuvan työajan saldoja.

3.5.4 Lisätään työehtosopimuksen 6 §:n 11. kohdan loppuun:

Etätyöstä sopimisesta voidaan käyttää työehtosopimuksen liitteenä olevaa mallia. Osapuolet laativat mallin toukokuun 2018 loppuun mennessä.

3.6 Perhevapaa

Muutetaan työehtosopimuksen 18 §:n otsikoksi "Perhevapaat".

Poistetaan työehtosopimuksen 18 §:n 2. kohdan seuraava virke:

Äitiysvapaan ajalta ei ole velvollisuutta suorittaa palkkaa siltä osin, kun ennalta ilmoitettu tai sovittu hoitovapaa menee päällekkäin uuden äitiysvapaan kanssa.

Lisätään työehtosopimuksen 18 §:n 2. kohdan loppuun:

Työntekijän on ilmoitettava perhevapaista kulloinkin voimassa olevan työehtosopimuksen mukaisesti.

Pöytäkirjamerkintä:

Perhevapaan pitämisestä on pääsääntöisesti ilmoitettava kaksi kuukautta aikaisemmin.

Edellytyksenä palkan maksamiselle on myönteinen päivärahapäätös. Osapuolet suosittelevat, että työntekijä antaa työnantajalle hyvissä ajoin alustavan kokonaissuunnitelman perhevapaiden käytöstä.

Lisätään työehtosopimuksen 18 §:ään uusi 4. kohta, joka kuuluu seuraavasti:

Milloin toimihenkilö, jonka työsuhde on kestänyt vähintään 6 kuukautta, adoptoi lapsen, joka on hoitoonottamishetkellä alle 7-vuotias, suorittaa työnantaja toimihenkilölle vapaan alusta lukien palkan ja vanhempainrahan välisen erotuksen 3 kuukauden pituiselta ajanjaksolta. Palkanmaksun edellytyksenä on, että toimihenkilö saa Kelan maksamaa vanhempainrahaa.

Soveltamisohje:

Palkallinen vapaa annetaan vain yhdelle vanhemmalle lasta kohden.

3.7 Paikallinen sopiminen

Lisätään työehtosopimukseen uusi 21 § pykälä koskien paikallista sopimista ja numerointia muutetaan sen mukaisesti:

21 § Paikallinen sopiminen

Neuvottelu- ja sopijaosapuolina voivat olla työehtosopimukseen sidottu työnantaja tai tämän edustaja sekä sopimuksen osapuolena olevan työntekijäliiton asettama luottamusmies, jonka edustettavia asia koskee.

Jos luottamusmiestä ei ole, sopimus voidaan tehdä työsuojeluvaltuutetun tai luottamusvaltuutetun kanssa tai näidenkin puuttuessa yhteistoimintalain mukaisen edustajan tai muun henkilöstön yhdessä valitseman edustajan kanssa.

Helsingissä, helmikuun 15. päivänä 2018

Palvelualojen työnantajat PALTA ry



Tuomas Aarto



Olli Nurminen

Akavan Erityisalajat AE ry



Salla Luomanmäki



Kari Eskola